



**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 76
Выборгского района Санкт-Петербурга**

ПРИКАЗ

«27» декабря 2024 года

№ 167

Об организации питания обучающихся
в ГБОУ школа № 76 в 2024/2025 учебном году

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 24.02.2009г. № 32-13 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в части предоставления на льготной основе питания в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2009г. № 655 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в части предоставления на льготной основе питания в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить методиста Антонова М.В. ответственным за организацию питания в ГБОУ школа № 76 в за II полугодие 2024/2025 учебном году.
2. Ответственному за организацию питания в ГБОУ школа № 76:
 - 2.1. Осуществлять прием и регистрацию заявлений на предоставление питания на льготной основе и на выплату денежной компенсации за льготное питание.
 - 2.2. Осуществлять прием документов для определения льготной категории школьников, неподтвержденных в СПб ГУ «Городской информационно-расчетный центр».
 - 2.3. Ежемесячно формировать на основании заявлений родителей списки обучающихся, подлежащих обеспечению льготным питанием.
 - 2.4. Ежемесячно представлять сведения о фактическом предоставлении льготного питания.
 - 2.5. Осуществлять выдачу и контроль использования талонов на льготное питание.
 - 2.6. Ежедневно осуществлять сверку о фактическом предоставлении льготного питания и составлять акт об использовании талонов на льготное питание.
 - 2.7. Обеспечить питание учащихся, не попадающих под категории за наличный расчет.
 - 2.8. Отпуск бесплатного питания осуществлять по талонам с печатью ОУ и подписью ответственного лица.
 - 2.9. Предоставлять заявку на питание учащихся накануне до 15 часов и уточнять в день питания не позднее 2-го урока.
 - 2.10. Осуществлять контроль за работой бракеражной комиссии.
 - 2.11. Обеспечивать своевременную отчетность в центральную бухгалтерию отдела образования.
3. Классным руководителям:
 - 3.1. Взять под личный контроль обеспечение обучающихся класса льготным питанием.
 - 3.2. Осуществлять контроль использования талонов на льготное питания.
 - 3.3. Своевременно информировать родителей об организации питания школьников.
4. Совет школы делегирует полномочия комиссии по питанию в решении вопросов, связанных с предоставлением бесплатного питания школьникам.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



М.И. Ковалева